

Spesifikasi

Tajuk Templat: SEPESIFIKASI SEBUTHARGA PENYELENGGARAAN APLIKASI E-FARAID

Jenis Item: Perkhidmatan

Jenis Barangan: Tempatan

Item	UOM	Kekerapan / Unit Ukuran	Bil. Unit Ukuran Sehari	Bil. Unit Ukuran Sebulan	Kuantiti
	Spesifikasi				
1.1 Penyelenggaran Berjadual 1	unit	1			1
	1.1.1 Tempoh penyelenggaraan bagi Sebutharga Penyelenggaraan e-Faraid ini adalah selama 24 bulan.				
	1.1.2 Penyebutharga MESTI mempunyai pengalaman atau menyediakan kakitangan yang berpengetahuan seperti berikut sepanjang projek Sebutharga Penyelenggaraan Aplikasi e-Faraid : i. Java ii. Java Script iii. PHP (Laravel Framework) iv. PostgreSQL v. Konfigurasi Docker dan Container vi. PostgreSQL Database Administrator vii. Ilmu pengiraan faraid.				
	1.1.3 Penyebutharga MESTI memastikan setiap ahli pasukan sokongan yang dilantik mempunyai sijil-sijil kelayakan yang bersesuaian mengikut keperluan pasukan sokongan. Senarai pengalaman dan kelayakan beserta sijil-sijil yang berkaitan MESTI dinyatakan di Lampiran B - Senarai Pasukan Projek.				
	1.1.4 Penyebutharga MESTI memaklumkan kepada Kerajaan sekiranya terdapat perubahan pasukan projek secara bertulis dalam tempoh satu bulan sebelum.				
	1.1.5 Penyebutharga MESTI menyenaraikan pengalaman syarikat dalam bidang yang berkaitan dengan perolehan ini di Lampiran C - Pengalaman Syarikat.				
	1.1.6 Penyebutharga MESTI melaksanakan penyelenggaraan pencegahan secara berkala (sekurang-kurangnya sekali setahun) meliputi dan tidak terhad kepada perkara-perkara berikut : a. Proses housekeeping folder dan file berkaitan bagi semua server aplikasi e-Faraid di Pusat Data Sektor Awam b. Pemantauan dan menyediakan analisa Log c. Audit trail d. Pemantauan prestasi sistem e. Menyemak polisi server f. Menyemak konfigurasi server g. Pengemaskinian profile system h. Pengemaskinian Secured Socket Layer (SSL) i. Server Policy Review j. Server Security Patches Updates k. Pemantauan Application/System Health l. Pemantauan server hard-disk usage dan struktur direktori m. Pengemaskinian patches bagi perisian Pangkalan Data PostgreSQL, Webserver dan framework sistem n. Proses purging data PostgreSQL o. dan lain-lain yang berkaitan				
	1.1.7 Penyebutharga MESTI menjalankan pemeriksaan ke atas semua konfigurasi perkakasan dan perisian server setiap kali sesi				

	penyelenggaraan pencegahan dijalankan. Penyebutharga boleh mencadangkan penambahbaikan dan cadangan penyelesaian sekiranya ada.
	1.1.8 Penyebutharga MESTI memaklumkan kepada Kerajaan sekiranya terdapat konfigurasi yang salah dan perlu mencadangkan pembetulan konfigurasi berserta dengan panduan. Sekiranya didapati performance tuning diperlukan dari hasil pemeriksaan, Penyebutharga MESTI melaksanakan kerja-kerja tersebut tanpa kos tambahan.
	1.1.9 Penyebutharga MESTI berupaya untuk mengkaji sekiranya terdapat sebarang keperluan perubahan pada pengaturcaraan pada modul-modul yang sedia ada jika perlu.
	1.1.10 Penyebutharga MESTI memantau dan menyelenggarakan SSL dan Server Certificate bagi semua server aplikasi e-Faraid.
	1.1.11 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memastikan bahawa pangkalan data berfungsi dengan baik dan memastikan availability, reliability, accessibility dan recoverability pangkalan data terjamin.
	1.1.12 Penyebutharga MESTI memastikan kapasiti storan dan penggunaan disk yang optimum serta melaksanakan penstrukturan semula pangkalan data dari masa ke semasa dengan melaksanakan kerja-kerja housekeeping dan fine tuning.
	1.1.13 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat berkaitan dengan peningkatan perisian dan seterusnya membuat peningkatan release/patches pada perisian yang berkaitan dengan pelaksanaan aplikasi e-Faraid tanpa mengenakan sebarang kos kepada pihak Kerajaan.
	1.1.14 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan dan masalah yang timbul akibat peningkatan perisian yang telah dilakukan.
	1.1.15 Penyebutharga MESTI menyediakan laporan aktiviti-aktiviti pemantauan aplikasi e-Faraid secara bulanan kepada pihak Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh pihak Kerajaan.
	1.1.16 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab bagi memastikan tahap prestasi aplikasi e-Faraid adalah optimum.
	1.1.17 Penyebutharga MESTI mematuhi Technical Standard Operating Procedure (SOP) seperti yang telah ditetapkan oleh Pusat Data Sektor Awam.
	1.1.18 Penyebutharga MESTI berkerjasama dengan pembekal asal atau sedia ada bagi sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid.
	1.1.19 Penyebutharga MESTI menyediakan Laporan Penyelenggaraan Pencegahan dan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan mengikut jadual yang ditetapkan dan menyerahkan kepada Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh Kerajaan.
	1.1.20 Penyebutharga MESTI mengemaskini semua manual, panduan pengguna serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan dan diserahkan kepada pihak Kerajaan dalam tempoh perjanjian.

	1.1.21 Penyebutharga MESTI menyerahkan dokumentasi yang telah dikemas kini kepada Kerajaan bersama laporan penyelenggaraan pencegahan.			
1.2 Penyelenggaraan Berjadual 2	unit	1		1
	1.2.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan penyelenggaraan pencegahan secara berkala (sekurang-kurangnya sekali setahun) meliputi dan tidak terhad kepada perkara-perkara berikut : a. Proses housekeeping folder dan file berkaitan bagi semua server aplikasi e-Faraid di Pusat Data Sektor Awam b. Pemantauan dan menyedia analisa Log c. Audit trail d. Pemantauan prestasi sistem e. Menyemak polisi server f. Menyemak konfigurasi server g. Pengemaskinian profile system h. Pengemaskinian Secured Socket Layer (SSL) i. Server Policy Review j. Server Security Patches Updates k. Pemantauan Application/System Health l. Pemantauan server hard-disk usage dan struktur direktori m. Pengemaskinian patches bagi perisian Pangkalan Data PostgreSQL, Webserver dan framework sistem n. Proses purging data PostgreSQL o. dan lain-lain yang berkaitan			
	1.2.2 Penyebutharga MESTI menjalankan pemeriksaan ke atas semua konfigurasi perkakasan dan perisian server setiap kali sesi penyelenggaraan pencegahan dijalankan. Penyebutharga boleh mencadangkan penambahbaikan dan cadangan penyelesaian sekiranya ada.			
	1.2.3 Penyebutharga MESTI memaklumkan kepada Kerajaan sekiranya terdapat konfigurasi yang salah dan perlu mencadangkan pembetulan konfigurasi berserta dengan panduan. Sekiranya didapati performance tuning diperlukan dari hasil pemeriksaan, Penyebutharga MESTI melaksanakan kerja-kerja tersebut tanpa kos tambahan.			
	1.2.4 Penyebutharga MESTI berupaya untuk mengkaji sekiranya terdapat sebarang keperluan perubahan pada pengaturcaraan pada modul-modul yang sedia ada jika perlu.			
	1.2.5 Penyebutharga MESTI memantau dan menyelenggarakan SSL dan Server Certificate bagi semua server aplikasi e-Faraid.			
	1.2.6 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memastikan bahawa pangkalan data berfungsi dengan baik dan memastikan availability, reliability, accessibility dan recoverability pangkalan data terjamin.			
	1.2.7 Penyebutharga MESTI memastikan kapasiti storan dan penggunaan disk yang optimum serta melaksanakan penstrukturan semula pangkalan data dari masa ke semasa dengan melaksanakan kerja-kerja housekeeping dan fine tuning.			
	1.2.8 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat berkaitan dengan peningkatan perisian dan seterusnya membuat peningkatan release/patches pada perisian yang berkaitan dengan pelaksanaan aplikasi e-Faraid tanpa mengenakan sebarang kos kepada pihak Kerajaan.			
	1.2.9 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan dan masalah yang timbul akibat peningkatan perisian yang telah dilakukan.			
	1.2.10 Penyebutharga MESTI menyediakan laporan aktiviti-aktiviti			

	pemantauan aplikasi e-Faraid secara bulanan kepada pihak Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh pihak Kerajaan.			
	1.2.11 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab bagi memastikan tahap prestasi aplikasi e-Faraid adalah optimum.			
	1.2.12 Penyebutharga MESTI mematuhi Technical Standard Operating Procedure (SOP) seperti yang telah ditetapkan oleh Pusat Data Sektor Awam.			
	1.2.13 Penyebutharga MESTI berkerjasama dengan pembekal asal atau sedia ada bagi sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid.			
	1.2.14 Penyebutharga MESTI menyediakan Laporan Penyelenggaraan Pencegahan dan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan mengikut jadual yang ditetapkan dan menyerahkan kepada Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh Kerajaan.			
	1.2.15 Penyebutharga MESTI mengemaskini semua manual, panduan pengguna serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan dan diserahkan kepada pihak Kerajaan dalam tempoh perjanjian.			
	1.2.16 Penyebutharga MESTI menyerahkan dokumentasi yang telah dikemas kini kepada Kerajaan bersama laporan penyelenggaraan pencegahan.			
1.3 Penyelenggaraan Berjadual 3	unit	1		1
	1.3.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan penyelenggaraan pencegahan secara berkala (sekurang-kurangnya sekali setahun) meliputi dan tidak terhad kepada perkara-perkara berikut : a. Proses housekeeping folder dan file berkaitan bagi semua server aplikasi e-Faraid di Pusat Data Sektor Awam b. Pemantauan dan menyedia analisa Log c. Audit trail d. Pemantauan prestasi sistem e. Menyemak polisi server f. Menyemak konfigurasi server g. Pengemaskinian profile system h. Pengemaskinian Secured Socket Layer (SSL) i. Server Policy Review j. Server Security Patches Updates k. Pemantauan Application/System Health l. Pemantauan server hard-disk usage dan struktur direktori m. Pengemaskinian patches bagi perisian Pangkalan Data PostgreSQL, Webserver dan framework sistem n. Proses purging data PostgreSQL o. dan lain-lain yang berkaitan			
	1.3.2 Penyebutharga MESTI menjalankan pemeriksaan ke atas semua konfigurasi perkakasan dan perisian server setiap kali sesi penyelenggaraan pencegahan dijalankan. Penyebutharga boleh mencadangkan penambahbaikan dan cadangan penyelesaian sekiranya ada.			
	1.3.3 Penyebutharga MESTI memaklumkan kepada Kerajaan sekiranya terdapat konfigurasi yang salah dan perlu mencadangkan pembetulan konfigurasi berserta dengan panduan. Sekiranya didapati performance tuning diperlukan dari hasil pemeriksaan, Penyebutharga MESTI melaksanakan kerja-kerja tersebut tanpa kos tambahan.			
	1.3.4 Penyebutharga MESTI berupaya untuk mengkaji sekiranya terdapat sebarang keperluan perubahan pada pengaturcaraan pada modul-modul yang sedia ada jika perlu.			

	1.3.5 Penyebutharga MESTI memantau dan menyelenggarakan SSL dan Server Certificate bagi semua server aplikasi e-Faraid.			
	1.3.6 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memastikan bahawa pangkalan data berfungsi dengan baik dan memastikan availability, reliability, accessibility dan recoverability pangkalan data terjamin.			
	1.3.7 Penyebutharga MESTI memastikan kapasiti storan dan penggunaan disk yang optimum serta melaksanakan penstrukturan semula pangkalan data dari masa ke semasa dengan melaksanakan kerja-kerja housekeeping dan fine tuning.			
	1.3.8 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat berkaitan dengan peningkatan perisian dan seterusnya membuat peningkatan release/patches pada perisian yang berkaitan dengan pelaksanaan aplikasi e-Faraid tanpa mengenakan sebarang kos kepada pihak Kerajaan.			
	1.3.9 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan dan masalah yang timbul akibat peningkatan perisian yang telah dilakukan.			
	1.3.10 Penyebutharga MESTI menyediakan laporan aktiviti-aktiviti pemantauan aplikasi e-Faraid secara bulanan kepada pihak Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh pihak Kerajaan.			
	1.3.11 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab bagi memastikan tahap prestasi aplikasi e-Faraid adalah optimum.			
	1.3.12 Penyebutharga MESTI mematuhi Technical Standard Operating Procedure (SOP) seperti yang telah ditetapkan oleh Pusat Data Sektor Awam.			
	1.3.13 Penyebutharga MESTI berkerjasama dengan pembekal asal atau sedia ada bagi sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid.			
	1.3.14 Penyebutharga MESTI menyediakan Laporan Penyelenggaraan Pencegahan dan Laporan Penyelenggaraan Pembaikan mengikut jadual yang ditetapkan dan menyerahkan kepada Kerajaan. Format laporan akan ditetapkan oleh Kerajaan.			
	1.3.15 Penyebutharga MESTI mengemaskini semua manual, panduan pengguna serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan dan diserahkan kepada pihak Kerajaan dalam tempoh perjanjian.			
	1.3.16 Penyebutharga MESTI menyerahkan dokumentasi yang telah dikemas kini kepada Kerajaan bersama laporan penyelenggaraan pencegahan.			
2.1 Pembaikan log/error/bug 1	unit	1		1
	2.1.1 Penyebutharga MESTI menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pembaikan seperti yang dilaporkan oleh pihak Kerajaan mengikut keutamaan Service Level Agreement (SLA) seperti di Lampiran E sepanjang tempoh kontrak.			
	2.1.2 Penyebutharga MESTI mengenal pasti komponen-komponen yang memerlukan penyelenggaraan atau penambahbaikan bagi membolehkan bugs fixing dilakukan mengikut keperluan semasa bergantung kepada			

	setiap pelaporan yang telah dilaporkan di dalam Sistem Helpdesk Kerajaan yang disediakan atau medium lain yang berkaitan.
	2.1.3 Penyebutharga MESTI menyelenggarakan serta membaiki pulih errors atau bugs pada sistem serta komponen-komponennya tanpa mengubah reka bentuk/ arkitektur sistem sedia ada.
	2.1.4 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.
	2.1.5 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.
	2.1.6 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab ke atas instalasi perisian di semua perkakasan dan peranti sekiranya berlaku kerosakan ke atas sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.
	2.1.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.
	2.1.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration sistem e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan sistem e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.
	2.1.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan sistem e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.
	2.1.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.
	2.1.11 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.
	2.1.12 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab untuk menyediakan laporan permasalahan/aduan, status tindakan dan cadangan penyelesaian (jika perlu) kepada Kerajaan secara berkala yang akan ditetapkan oleh Kerajaan.
	2.1.13 Setiap isu atau permasalahan berkaitan aplikasi yang dilaporkan MESTI direkodkan supaya setiap aktiviti pembaik pulih dapat dijejak dan dirujuk semula sekiranya terdapat permasalahan berkaitan isu-isu yang berbangkit.
	2.1.14 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool

	integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.1.15 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.1.16 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab melaksanakan sebarang perubahan ke atas sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku perubahan dalam skop integrasi tanpa mengenakan sebarang kos tambahan kepada pihak Kerajaan.			
	2.1.17 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.2 Pembaikan log/error/bug 2	unit	1		1
	2.2.1 Penyebutharga MESTI menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pembaikan seperti yang dilaporkan oleh pihak Kerajaan mengikut keutamaan Service Level Agreement (SLA) seperti di Lampiran E sepanjang tempoh kontrak.			
	2.2.2 Penyebutharga MESTI mengenal pasti komponen-komponen yang memerlukan penyelenggaraan atau penambahbaikan bagi membolehkan bugs fixing dilakukan mengikut keperluan semasa bergantung kepada setiap pelaporan yang telah dilaporkan di dalam Sistem Helpdesk Kerajaan yang disediakan atau medium lain yang berkaitan.			
	2.2.3 Penyebutharga MESTI menyelenggarakan serta membaik pulih errors atau bugs pada sistem serta komponen-komponennya tanpa mengubah reka bentuk/ arkitektur sistem sedia ada.			
	2.2.4 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.2.5 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.2.6 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab ke atas instalasi perisian di semua perkakasan dan peranti sekiranya berlaku kerosakan ke atas sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.2.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulihan sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.2.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration sistem e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan sistem e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.2.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan sistem e-Faraid			

	berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.2.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.2.11 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.2.12 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab untuk menyediakan laporan permasalahan/aduan, status tindakan dan cadangan penyelesaian (jika perlu) kepada Kerajaan secara berkala yang akan ditetapkan oleh Kerajaan.			
	2.2.13 Setiap isu atau permasalahan berkaitan aplikasi yang dilaporkan MESTI direkodkan supaya setiap aktiviti pembaik pulih dapat dijejak dan dirujuk semula sekiranya terdapat permasalahan berkaitan isu-isu yang berbangkit.			
	2.2.14 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.2.15 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.2.16 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab melaksanakan sebarang perubahan ke atas sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku perubahan dalam skop integrasi tanpa mengenakan sebarang kos tambahan kepada pihak Kerajaan.			
	2.2.17 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.3 Pembaikan log/error/bug 3	unit	1		1
	2.3.1 Penyebutharga MESTI menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pembaikan seperti yang dilaporkan oleh pihak Kerajaan mengikut keutamaan Service Level Agreement (SLA) seperti di Lampiran E sepanjang tempoh kontrak.			
	2.3.2 Penyebutharga MESTI mengenal pasti komponen-komponen yang memerlukan penyelenggaraan atau penambahbaikan bagi membolehkan			

	bugs fixing dilakukan mengikut keperluan semasa bergantung kepada setiap pelaporan yang telah dilaporkan di dalam Sistem Helpdesk Kerajaan yang disediakan atau medium lain yang berkaitan.
	2.3.3 Penyebutharga MESTI menyelenggarakan serta membaik pulih errors atau bugs pada sistem serta komponen-komponennya tanpa mengubah reka bentuk/ arkitektur sistem sedia ada.
	2.3.4 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.
	2.3.5 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.
	2.3.6 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab ke atas instalasi perisian di semua perkakasan dan peranti sekiranya berlaku kerosakan ke atas sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.
	2.3.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulihan sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.
	2.3.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration sistem e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan sistem e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.
	2.3.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan sistem e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.
	2.3.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.
	2.3.11 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.
	2.3.12 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab untuk menyediakan laporan permasalahan/aduan, status tindakan dan cadangan penyelesaian (jika perlu) kepada Kerajaan secara berkala yang akan ditetapkan oleh Kerajaan.
	2.3.13 Setiap isu atau permasalahan berkaitan aplikasi yang dilaporkan MESTI direkodkan supaya setiap aktiviti pembaik pulih dapat dijejak dan dirujuk semula sekiranya terdapat permasalahan berkaitan isu-isu yang berbangkit.
	2.3.14 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip

	Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.3.15 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.3.16 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab melaksanakan sebarang perubahan ke atas sistem/aplikasi/perkakasan/perisian yang berkaitan dengan aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku perubahan dalam skop integrasi tanpa mengenakan sebarang kos tambahan kepada pihak Kerajaan.			
	2.3.17 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.4 Pembaikan fungsi integrasi Sistem e-Syariah bersama e-Faraid Fasa 1	unit	1		1
	2.4.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.4.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.4.3 Penyebutharga MESTI memastikan proses integrasi data e-Syariah versi 3 dihantar ke Sistem e-Faraid berjalan dengan lancar dan secara real time atau batch mengikut keperluan.			
	2.4.4 Penyebutharga MESTI mencadangkan kaedah integrasi yang bersesuaian kepada pihak kerajaan.			
	2.4.5 Penyebutharga MESTI membangunkan tools integrasi yang bersesuaian yang dipersetujui oleh pihak kerajaan.			
	2.4.6 Penyebutharga MESTI menambah, mengemaskini atau menghapus senarai-senarai medan bagi memastikan data daripada Sistem e-Syariah dihantar ke e-Faraid secara dua hala.			
	2.4.7 Penyebutharga MESTI membangunkan semula jadual-jadual rujukan Sistem e-Faraid agar selaras dengan maklumat di Sistem e-Syariah versi 3.			
	2.4.8 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan semasa proses integrasi dihantar oleh Sistem e-Syariah versi 3 ke Sistem e-Faraid.			
	2.4.9 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan oleh Sistem e-Syariah versi 3 dihantar oleh Sistem e-Faraid mengikut keperluan kerajaan.			
	2.4.10 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah atau dikemaskini oleh Sistem e-Syariah boleh diterima oleh Sistem e-Faraid mengikut keperluan kerajaan.			
	2.4.11 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah			

	atau dikemaskini oleh Sistem e-Faraid dihantar ke Sistem e-Syariah mengikut keperluan kerajaan.			
	2.4.12 Penyebutharga MESTI menyediakan jadual jejak audit yang menyimpan semua transaksi proses integrasi berlaku.			
	2.4.13 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.4.14 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.4.15 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.4.16 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.4.17 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.4.18 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.4.19 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.4.20 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.4.21 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.5 Pembaikan fungsi integrasi Sistem e-Syariah bersama e-Faraid Fasa 2	unit	1		1
	2.5.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.5.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.5.3 Penyebutharga MESTI memastikan proses integrasi data e-Syariah versi 3 dihantar ke Sistem e-Faraid berjalan dengan lancar dan secara			

	real time atau batch mengikut keperluan.
	2.5.4 Penyebutharga MESTI mencadangkan kaedah integrasi yang bersesuaian kepada pihak kerajaan.
	2.5.5 Penyebutharga MESTI membangunkan tools integrasi yang bersesuaian yang dipersetujui oleh pihak kerajaan.
	2.5.6 Penyebutharga MESTI menambah, mengemaskini atau menghapus senarai-senarai medan bagi memastikan data daripada Sistem e-Syariah dihantar ke e-Faraid secara dua hala.
	2.5.7 Penyebutharga MESTI membangunkan semula jadual-jadual rujukan Sistem e-Faraid agar selaras dengan maklumat di Sistem e-Syariah versi 3.
	2.5.8 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan semasa proses integrasi dihantar oleh Sistem e-Syariah versi 3 ke Sistem e-Faraid.
	2.5.9 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan oleh Sistem e-Syariah versi 3 dihantar oleh Sistem e-Faraid mengikut keperluan kerajaan.
	2.5.10 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah atau dikemaskini oleh Sistem e-Syariah boleh diterima oleh Sistem e-Faraid mengikut keperluan kerajaan.
	2.5.11 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah atau dikemaskini oleh Sistem e-Faraid dihantar ke Sistem e-Syariah mengikut keperluan kerajaan.
	2.5.12 Penyebutharga MESTI menyediakan jadual jejak audit yang menyimpan semua transaksi proses integrasi berlaku.
	2.5.13 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.
	2.5.14 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.
	2.5.15 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.
	2.5.16 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.
	2.5.17 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.
	2.5.18 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.
	2.5.19 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan

	dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.5.20 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.5.21 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.6 Pembaikan fungsi integrasi Sistem e-Syariah bersama modul Single Sign On (SSO) e-Faraid	unit	1		1
	2.6.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.6.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.6.3 Penyebutharga MESTI memastikan proses integrasi data e-Syariah versi 3 dihantar ke Sistem Single Sign On (SSO) berjalan dengan lancar dan secara real time atau batch mengikut keperluan.			
	2.6.4 Penyebutharga MESTI mencadangkan kaedah integrasi yang bersesuaian kepada pihak kerajaan.			
	2.6.5 Penyebutharga MESTI membangunkan tools integrasi yang bersesuaian yang dipersetujui oleh pihak kerajaan.			
	2.6.6 Penyebutharga MESTI menambah, mengemaskini atau menghapus senarai-senarai medan bagi memastikan data daripada Sistem e-Syariah versi 3 dihantar ke SSO secara dua hala.			
	2.6.7 Penyebutharga MESTI membangunkan semula jadual-jadual rujukan SSO agar selaras dengan maklumat di Sistem e-Syariah versi 3 sekiranya perlu.			
	2.6.8 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan semasa proses integrasi dihantar oleh Sistem e-Syariah versi 3 ke SSO.			
	2.6.9 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diperlukan oleh Sistem e-Syariah versi 3 dihantar oleh SSO mengikut keperluan kerajaan.			
	2.6.10 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah atau dikemaskini oleh Sistem e-Syariah versi 3 boleh diterima oleh SSO mengikut keperluan kerajaan.			
	2.6.11 Penyebutharga MESTI memastikan semua data-data yang diubah atau dikemaskini oleh SSO dihantar ke Sistem e-Syariah versi 3 mengikut keperluan kerajaan.			

	2.6.12 Penyebutharga MESTI menyediakan jadual jejak audit yang menyimpan semua transaksi proses integrasi berlaku.			
	2.6.13 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.6.14 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.6.15 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.6.16 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.6.17 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.6.18 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.6.19 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.6.20 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.6.21 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.7 Pembaikan fungsi Government Public Key Infrastructure (GPKI) pada modul	unit	1		1
	2.7.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.7.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.7.3 Penyebutharga MESTI menyelenggara fungsi GPKI sedia ada iaitu daripada Sijil Digital kepada Roaming Cert mengikut keperluan pihak kerajaan pada Sistem e-Faraid.			
	2.7.4 Penyebutharga MESTI memastikan fungsi GPKI yang disediakan			

	oleh pihak Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) boleh diintegrasikan bersama Sistem e-Faraid.			
	2.7.5 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.7.6 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.7.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.7.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.7.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.7.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.7.11 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.7.12 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.7.13 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.8 Pembaikan modul pengiraan	unit	1		1
	2.8.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.8.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.8.3 Penyebutharga MESTI melaksanakan penyelenggaraan pembaikan terhadap modul pengiraan Sistem e-Faraid.			
	2.8.4 Penyebutharga MESTI memastikan sebarang pembaikan yang dilaksanakan tidak akan menjejaskan pengiraan faraid yang lain.			

	2.8.5 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.8.6 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.8.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.8.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.8.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.8.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.8.11 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.8.12 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.8.13 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.9 Pembaikan fungsi janaan laporan	unit	1		1
	2.9.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.9.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.9.3 Penyebutharga MESTI menyelenggara fungsi pelaporan pada Sistem e-Faraid mengikut format yang telah ditetapkan oleh Kerajaan.			
	2.9.4 Penyebutharga MESTI memastikan pelaporan adalah secara real time.			
	2.9.5 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan			

	dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.9.6 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.9.7 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.9.8 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.9.9 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.9.10 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.9.11 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.9.12 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.9.13 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.10 Pembaikan fungsi perintah faraid Negeri Sabah	unit	1		1
	2.10.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.10.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.10.3 Penyebutharga MESTI melaksanakan kajian keperluan pengguna terlebih dahulu terhadap fungsi perintah faraid Negeri Sabah.			
	2.10.4 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen lengkap kajian keperluan pengguna dan telah disahkan oleh Kerajaan.			
	2.10.5 Penyebutharga MESTI menyelenggara fungsi perintah faraid Negeri Sabah mengikut keperluan pengguna.			

	2.10.6 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.10.7 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.10.8 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.10.9 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.10.10 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.10.11 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.10.12 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.10.13 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.10.14 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
2.11 Pembaikan fungsi perintah takharuj	unit	1		1
	2.11.1 Penyebutharga MESTI melaksanakan: a. Kajian keperluan b. Pembaikan c. Pengujian d. Latihan e. Deployment			
	2.11.2 Penyebutharga MESTI mendapatkan kebenaran dari pihak Kerajaan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang keperluan untuk mengubah atau menambah semua fungsi-fungsi dan elemen yang berkaitan di dalam sistem e-Faraid serta komponen-komponennya.			
	2.11.3 Penyebutharga MESTI melaksanakan kajian keperluan pengguna terlebih dahulu terdapat fungsi perintah takharuj.			
	2.11.4 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen lengkap kajian keperluan pengguna dan telah disahkan oleh Kerajaan.			
	2.11.5 Penyebutharga MESTI menyelenggara fungsi perintah takharuj mengikut keperluan pengguna.			

	2.11.6 Penyebutharga MESTI memastikan kerja-kerja pembaikan dilaksanakan mengikut Jadual Pelaksanaan seperti di Lampiran D.			
	2.11.7 Semua penyelenggaraan dan pengujian sistem MESTI dilakukan mengikut prosedur yang ditetapkan dan instalasi MESTI dilakukan di premis Kerajaan.			
	2.11.8 Penyebutharga MESTI bertanggungjawab membaikpulih sebarang peningkatan release/patches pada perisian yang mengakibatkan pada gangguan aplikasi.			
	2.11.9 Penyebutharga MESTI membuat restoration aplikasi e-Faraid sekiranya berlaku kegagalan sistem secara keseluruhan dalam tempoh lebih dari 24 jam. Penyebutharga MESTI memastikan aplikasi e-Faraid kembali berfungsi seperti sedia kala.			
	2.11.10 Penyebutharga MESTI mengkaji, mencadang, melaksana dan menguji semua kerja-kerja pembaikan bagi memastikan aplikasi e-Faraid berfungsi dengan baik dan lancar.			
	2.11.11 Penyebutharga MESTI merekodkan sebarang perubahan yang dilakukan pada modul yang sedia ada berserta tarikh bagi setiap perubahan yang dilakukan bagi memudahkan jejak audit ke atas perubahan-perubahan yang dilakukan.			
	2.11.12 Penyebutharga MESTI menyediakan dokumen seperti berikut dan dokumen lain jika perlu: i. Kajian Keperluan ii. Jadual Pelaksanaan iii. Manual Pentadbir Teknikal Untuk Setiap Perubahan Kod iv. Manual Pengguna (Setiap Kali Aktiviti Pembaikan Dilaksanakan) v. Skrip Pengujian, Koding Pengaturcaraan (dalam bentuk softcopy) dan tool integrasi vi. Laporan Pengujian vii. Laporan Latihan Semua dokumen di atas adalah Hak Mutlak Kerajaan.			
	2.11.13 Penyebutharga MESTI mengemas kini semua manual pengguna, test script serta dokumen yang berkaitan jika terdapat sebarang perubahan yang dilaksanakan ke atas sistem e-Faraid. Setiap dokumen dan skrip pengaturcaraan MESTI disusun mengikut versi, tarikh perubahan dan nama pembangun setiap kali perubahan dilakukan ke atas modul-modul berkaitan.			
	2.11.14 Penyebutharga MESTI mencadangkan tempoh jaminan bagi setiap tindakan pembaikan yang terlibat dibawah perolehan ini.			
3.1 Latihan 1	unit	1		1
	3.1.1 Penyebutharga MESTI menyediakan latihan teknikal terhdap semua pembaikan yang telah dilaksanakan.			
	3.1.2 Penyebutharga MESTI menyediakan manual latihan sebelum memberikan latihan kepada pengguna.			
	3.1.3 Semua pelaksanaan latihan MESTI disokong dengan penyediaan laporan dan dokumen yang lengkap.			
3.2 Latihan 2	unit	1		1
	3.2.1 Penyebutharga MESTI menyediakan latihan teknikal terhdap semua pembaikan yang telah dilaksanakan.			
	3.2.2 Penyebutharga MESTI menyediakan manual latihan sebelum memberikan latihan kepada pengguna.			

3.2.3 Semua pelaksanaan latihan MESTI disokong dengan penyediaan laporan dan dokumen yang lengkap.