

Syarat – Syarat Umum Penyertaan Sesi *Pitching* Perolehan Program TV Tempatan (Swasta) 2018

- Cadangan tajuk kertas cadangan (proposal) yang hendak didaftarkan **MESTILAH YANG MASIH BELUM DITERBITKAN DENGAN MANA-MANA PIHAK ATAU STESEN TV (TERMASUK STESEN RTM)**. RTM tidak bertanggungjawab dan berhak untuk membatalkan kontrak sekiranya berlaku pertikaian atas kertas cadangan (*proposal*) yang telah dipilih kelak.
- Hanya pembekal yang berdaftar dan memiliki **SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KKMM** dan **SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT KEMENTERIAN KEWANGAN** yang masih **SAH TEMPOH LAKUNYA UNTUK TEMPOH 01 NOVEMBER 2017 DAN KE ATAS** sahaja **DIBENARKAN** mendaftar untuk menyertai sesi *pitching*.
- Setiap pembekal hanya dibenarkan untuk mendaftar tidak melebihi **5(LIMA) tajuk kertas cadangan (*proposal*)** bagi **MAKSIMUM 3(TIGA) KATEGORI PROGRAM TV** sahaja. Pembekal dibenarkan untuk mendaftar maksimum 5 (LIMA) tajuk untuk satu kategori program tv sekiranya ingin berbuat demikian.
- Tarikh Pendaftaran kertas cadangan (*proposal*) untuk sesi *pitching* akan diadakan pada **27 hingga 28 April 2017 bertempat di Dewan Perdana, Aras Bawah (GF) , Wisma TV, Angkasapuri, Kuala Lumpur**, bermula pada pukul **9.30 pagi hingga 12.30 tengahari (sesi pagi)** dan **2.30 hingga 4.30 petang (sesi petang)**.

- Proses pendaftaran tajuk kertas cadangan (*proposal*) untuk sesi *pitching* hanya dibenarkan pada tarikh pendaftaran yang telah ditetapkan oleh pihak urus setia. Sebarang permohonan selain daripada tarikh pendaftaran yang telah ditetapkan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- Tajuk kertas cadangan (*proposal*) yang telah didaftarkan **TIDAK BOLEH DITUKAR** dengan tarikh dan masa yang lain.
- Pembekal **HANYA DIBENARKAN** *pitching* tajuk kertas cadangan (*proposal*) yang telah **DIDAFTARKAN** pada hari pendaftaran *pitching*.
- Tempoh masa *pitching* hanya diberikan selama **10 MINIT** bagi setiap satu tajuk kertas cadangan (*proposal*) kepada setiap pembekal.
- Pembekal digalakkan menyediakan **AUDIO VISUAL PRESENTATION** berdurasi **TIDAK MELEBIHI 5(LIMA) MINIT**, samada dalam konsep **PHOTO STORY** atau **MOVIE MAKER (ALA TRAILER)**, pada sesi pembentangan *pitching* diadakan. **AUDIO VISUAL PRESENTATION** mestilah menggunakan **FORMAT VIDEO MP4 (MPEG)** serta dibekalkan dalam **MEDIUM DVD** dan **TIDAK DIPULANGKAN** bagi tujuan rujukan kepada pihak jawatan kuasa penilaian.
- Pembekal **PERLU** mematuhi jadual *pitching* yang telah diberikan pada hari pendaftaran *pitching*. Permohonan pertukaran jadual sesi *pitching* yang telah didaftarkan **TIDAK AKAN DILAYAN**.
- **RTM TIDAK BERTANGUNGJAWAB** atas **KEGAGALAN** kehadiran atau mematuhi jadual sesi *pitching* tajuk proposal sebagaimana yang telah didaftarkan oleh pihak pembekal. Pihak RTM berhak **MEMBATALKAN** sesi *pitching* sekiranya pembekal **GAGAL** hadir pada masa yang telah didaftarkan.
- Pembekal hanya dibenarkan membawa masuk **TIDAK LEBIH 3** orang ke dalam dewan atau bilik *pitching* semasa proses *pitching* dijalankan.

- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN** membawa sebarang bentuk elemen bersifat cenderahati untuk diberikan kepada urus setia dan panel *pitching*.
- Pembekal **DILARANG MEMBERIKAN KAD NAMA ATAU KAD PERNIAGAAN** kepada urus setia dan panel *pitching* semasa menghadiri sesi *pitching*.
- Pembekal **DILARANG MEMBAWA SEBARANG SURAT SOKONGAN DARIPADA MANA-MANA PIHAK UNTUK DIEDARKAN KEPADA PANEL *PITCHING*** semasa menghadiri sesi *pitching*.
- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN** meminta panel bertanyakan soalan atau meminta pandangan panel pada kertas cadangan yang dibentangkan.
- Pembekal **TIDAK DIBENARKAN MERAKAMKAN SEBARANG BENTUK FOTO (GAMBAR) ATAU VIDEO** semasa sesi *pitching* berlangsung di dalam bilik atau dewan *pitching*. Kegagalan mematuhi perkara ini membolehkan sesi *pitching* tersebut **DIBATALKAN**.
- Hanya kertas cadangan (*proposal*) yang **LULUS UNTUK DITERBITKAN** sahaja akan diberitahu keputusannya kepada pembekal. Pembekal yang **TIDAK** menerima sebarang keputusan dalam tempoh selepas **6(ENAM) BULAN** daripada tarikh sesi *pitching* diadakan dianggap **TIDAK BERJAYA** dan **TIADA SEBARANG SURAT PEMBERITAHUAN** akan diberikan kepada pembekal.

Syarat- Syarat Pada Hari Pendaftaran Sesi *Pitching*

- Pembekal hanya dibenarkan untuk menghantar **TIDAK MELEBIHI 5(LIMA)** tajuk kertas cadangan (*proposal*) bagi maksimum **3(TIGA) KATEGORI PROGRAM TV** sahaja. Pembekal dibenarkan untuk mendaftar maksimum **5(LIMA)** tajuk kertas cadangan untuk satu kategori program tv sekiranya ingin berbuat demikian.
- Pembekal perlu membawa **CAP SYARIKAT YANG BERALAMAT PENUH** ketika hadir mendaftar tajuk kertas cadangan (*proposal*). Pihak **RTM TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB** terhadap kegagalan pihak pembekal mengemaskini alamat dan nombor telefon semasa proses pendaftaran *pitching*.
- Hanya pembekal yang berdaftar dan memiliki **SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KKMM** dan **SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT KEMENTERIAN KEWANGAN** yang masih **SAH TEMPOH LAKUNYA UNTUK TEMPOH 01 NOVEMBER 2017 DAN KE ATAS** sahaja **DIBENARKAN** mendaftar untuk menyertai sesi *pitching*.
- Pembekal **DIWAJIBKAN** membawa **DOKUMEN ASAL SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KKMM** dan **SIJIL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN** ketika mendaftar tajuk pada hari pendaftaran sesi *pitching*. **KEGAGALAN** mengemukakan dokumen tersebut akan menyebabkan pembekal **TIDAK DIBENARKAN** mendaftar tajuk kertas cadangan (*proposal*).

- Pembekal **PERLU** menyediakan **2 (DUA) DOKUMEN** secara berasingan seperti berikut :

1. **1(SATU) SALINAN KERTAS CADANGAN (PROPOSAL)** lengkap dengan kandungan bagi setiap satu tajuk berdasarkan kategori yang hendak didaftarkan seperti berikut :-

a) Kategori Drama & Telemovie :

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk Proposal)
- Logline Cerita
- Sinopsis ringkas cerita (dalam satu muka surat) dan *genre* cerita.

b) Kategori Majalah, Travelog, Realiti, Candawara (Gameshow), Bual Bicara & Muzikal :

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk Proposal).
- Sinopsis ringkas treatment (dalam satu muka surat) yang mengandungi cadangan segmen, konsep program (*indoor - studio based* atau *outdoor based*) dan cadangan *running order* program.

c) Kategori Dokumentari:

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk Proposal).
- Sinopsis ringkas treatment (dalam satu muka surat) yang mengandungi cadangan konsep penceritaan (suara latar atau travelog atau *character driven* story dan sebagainya) dan cadangan *running order* atau *storyline* program.

d) Kategori Animasi :

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk Proposal).
- Sinopsis ringkas cerita (dalam satu muka surat) dan *genre* cerita.
- Cadangan watak animasi berserta contoh lakaran watak .

e) Kategori Kapsul :

- Muka surat Depan (perlu ada Nama Pembekal,Kategori & Bil Episod, Kod dan tema Program (sebagaimana diiklankan) & Tajuk Proposal).
- Sinopsis ringkas konsep dan *treatment* kapsul(dalam satu muka surat).

2. **1(SATU) SALINAN PROFIL SYARIKAT** yang mengandungi maklumat sebagaimana contoh seperti berikut :

a) Muka Hadapan – Maklumat Syarikat ;

MAKLUMAT SYARIKAT		
1.	Nama Syarikat / Pembekal	ABC SDN. BHD
2.	Nama Pemilik Syarikat	1. Abu Bin Ali Pengarah Eksekutif 2. Razali Bin Awang Pengarah Urusan
3.	Status Syarikat (Bukan Bumiputera @ Bumiputera	Bumiputera
2.	Alamat Terkini	No. 2, JALAN SERINDIT TAMAN MELATI,53000 KUALA LUMPUR
3.	No. Tel. Pejabat	03-22887000
4.	No. Faks Pejabat	03-22887001
5.	No. Telefon Mudah Alih	i) 013 -22222222 (ALI B. ABU) ii) 016 -22233333 (AHMAD ABU)
6.	E-mel Syarikat / Pembekal	abc@hotmail.com.my

- b) **Muka Surat 2** – Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia dan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat BUMIPUTERA (sekiranya ada) – yang masih sah tempoh lakunya.
- c) **Muka Surat 3** – Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Komunikasi & Multimedia Malaysia (KKMM) – yang masih sah tempoh lakunya.
- d) **Muka surat 4** – Sejarah Pembekalan program TV di RTM untuk 2(DUA) tahun yang terakhir seperti contoh dibawah:

Sejarah Pembekalan Program TV Tempatan(Swasta) di RTM			
Bil.	Tajuk & Kategori Program	Tahun Ditawarkan Kontrak Pembekalan	Status Terkini Program
1.	Rekah – Telemovie (1 x 120 minit)	2015	Selesai pembayaran
2.	Penyabung – Drama (13 ep. X 60 minit)	2015	Fasa penilaian kandungan DVD
3.	X-plorasi – Travelog (13 ep. x 30 minit)	2016	Fasa penggambaran di lokasi.
4.	Cumi & Ciki – Animasi (13 ep. 30 minit)	2015	Fasa penilaian teknikal untuk 6 episod dan penilain DVD untuk 7 episod.

- e) **Muka Surat 5** – **Penyata kewangan syarikat** untuk tempoh **3(TIGA)** bulan yang terakhir daripada tarikh pendaftaran *pitching*.

- **KEGAGALAN** menyediakan **2(DUA)** dokumen yang dinyatakan iaitu , **KERTAS CADANGAN (PROPOSAL)** dan **PROFIL SYARIKAT** ketika hadir sesi pendaftaran *pitching* akan menyebabkan pembekal **TIDAK DIBENARKAN** membuat pendaftaran.
- Pihak RTM berhak **MENOLAK PENDAFTARAN KERTAS CADANGAN** dan **TIDAK MEMBENARKAN** sesi pitching dijalankan sekiranya terdapat maklumat yang **TIDAK BENAR** diberikan dalam dokumen **PROFIL SYARIKAT**.

Tatacara Pendaftaran Tajuk Proposal 'Pitching'

BIL	TUGASAN	ZON
1.	Pembekal PERLU ke KAUNTER ZON 1 untuk membuat Pendaftaran Tajuk Proposal <i>Pitching</i> dan akan diberikan Nombor Giliran untuk membuat pendaftaran tajuk proposal tersebut mengikut kategori program. Di KAUNTER ZON 1 dokumen berikut perlu dibawa: a) Semakan Dokumen : • SIJIL ASAL PERAKUAN PENDAFTARAN KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (PERLU sah tempoh lakunya) • SIJIL ASAL PENDAFTARAN SYARIKAT DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN (MOF) - (PERLU sah tempoh lakunya) • PROFIL SYARIKAT yang lengkap sebagaimana yang disyaratkan dalam iklan keperluan pernyataan (need statement) program tv bagi perolehan tempatan (swasta) 2018 – Profil syarikat ini PERLU DISERAHKAN KEPADA URUS SETIA . • Kertas cadangan atau proposal (hanya satu salinan bagi setiap tajuk) yang dicadangkan untuk didaftarkan – urus setia akan membuat pendaftaran awal untuk tujuan dokumentasi.	KAUNTER ZON 1

	- Nombor giliran hanya akan dikeluarkan setelah kesemua dokumen diatas dipenuhi.	
2.	Setelah mendapat nombor giliran tunggu nombor giliran dipanggil di KAUNTER ZON 2 (SARINGAN AKHIR PROPOSAL PITCHING) : • Urus setia akan memastikan pembekal mematuhi syarat jumlah tajuk proposal yang boleh didaftarkan. • CAP JADUAL KEHADIRAN PITCHING pada setiap <i>proposal</i> yang akan didaftarkan – hanya 1(satu) proposal bagi setiap tajuk diperlukan untuk tujuan pendaftaran pitching.	ZON 2
3.	Setelah dicap jadual kehadiran pitching pada kertas cadangan atau proposal, terus ke ZON 3 untuk mendaftarkan kertas cadangan mengikut kategori yang telah ditetapkan : * Gunakan Cap syarikat yang mempunyai NAMA SYARIKAT, ALAMAT PENUH, NOMBOR TELEFON pada ruang yang telah ditetapkan dalam borang jadual pitching yang ditelah disediakan urus setia. Tajuk proposal perlu diisikan dalam borang jadual sama sebagaimana tajuk yang digunakan dalam proposal dan kemudian tandatangan pada ruang yang disediakan.	ZON 3

	• Pembekal perlu memastikan nama syarikat, tajuk proposal, masa, tempat dan tarikh pitching yang didaftar dalam borang daftar jadual pitching sama dengan yang didaftarkan pada proposal yang dibawa . * Proposal yang telah didaftarkan TARIKH, MASA DAN TEMPAT PITCHING PERLU DIBAWA PULANG DAN DISIMPAN OLEH PEMBEKAL. Bawa proposal yang telah dicap TARIKH, MASA DAN TEMPAT PITCHING bersama 3(TIGA) SALINANNYA pada hari <i>pitching</i> yang telah ditetapkan.	
--	---	--

* **WAKTU PENDAFTARAN TAJUK PROPOSAL *PITCHING* ADALAH SEPERTI BERIKUT :**

Sesi Pagi : 9.30 pagi hingga 12.30 tengahari

Sesi Petang : 2.30 hingga 5.00 petang