



CADANGAN PENAMBAHBAIKAN SISTEM E-VOTING DAN PEMANTAUAN PROSES PENGUNDIAN PEKEMA

DISEDIAKAN OLEH:



DISERAHKAN KEPADA:





Isi Kandungan

1.0	Latar Belakang	3
2.0	Objektif Pelaksanaan	11
3.0	Skop Pelaksanaan	13
4.0	Jadual Pelaksanaan Projek	18
5.0	Yuran Perkhidmatan	20
6.0	Terma Pembayaran	22
7.0	Lampiran	24
8.0	Hubungi Kami	33



1.0 LATAR BELAKANG



Latar Belakang

Ditubuhkan pada tahun 2002, **SALIHIN** ialah jenama sekumpulan entiti yang bebas dan berasingan, menyediakan spektrum yang luas untuk membantu pelanggan melihat dan mengambil peluang dalam bidang urus niaga dan kewangan korporat, percukaian (cukai langsung dan GST) audit dan jaminan, audit syariah dan nasihat, tadbir urus korporat, perundingan dan perakaunan perniagaan dan perundingan IT.

SALIHIN merupakan salah satu syarikat bumiputera yang semakin meningkat naik, **SALIHIN** mempunyai hampir 200 profesional yang cekap, berlatar belakang yang berbeza dan berpemikiran yang pelbagai, kepakaran dan pengalaman berkhidmat dalam 9 syarikat di seluruh negara. Selain lesen / sijil, **SALIHIN** mempunyai MSC Malaysia Status dan pensijilan 1-InnoCERT, Ejen Cukai Berlesen dan Ejen Cukai GST, Lesen Perkhidmatan Modal Pasaran dan Penasihat Syariah Suruhanjaya Sekuriti. **SALIHIN** juga Entiti Berdaftar Auditor Kepentingan Awam oleh Lembaga Pemantauan Audit (AOB), Juruaudit Berdaftar dengan PPK Akauntan di UK, an approved Cooperative Auditor with Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), juruaudit yang diluluskan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM), Pengendali Latihan Yang Diluluskan oleh Sumber Dana Pembangunan Manusia (HRDF). Selain itu, **SALIHIN** merupakan ahli i2an, rangkaian global akauntan yang berpangkalan di Paris dan telah memenangi Anugerah Enterprise 50 (E50) pada tahun 2010.

SALIHIN mempunyai rekod prestasi yang baik yang membolehkan kami memberi perkhidmatan yang berkualiti kepada pelanggan kami tanpa menjejaskan integriti profesional kami. **SALIHIN** meneruskan lagi kejayaannya dengan menjadi firma yang pertama di dunia yang memperkenalkan *Teaching Accountancy Firm* (TAF) untuk merapatkan lagi jurang antara teori dan praktis perakaunan.



RECOGNISED
EMPLOYER
PARTNER

Private & Confidential

Vision

Menjadi firma perakaunan Malaysia yang terpilih

Mission

Salihin berdedikasi untuk mewujudkan nilai-nilai dengan memberi tumpuan kepada kepuasan dan pertumbuhan pelanggan, proses dalaman perniagaan yang sangat baik dan pembangunan sumber modal insan yang unggul.



Latar Belakang

Barisan Pengurusan



Salihin Abang
Founder/Managing Partner/CEO



Ahmad Aljafree Razalli
Audit Partner



Kuzaimi Abdullah
Audit Partner



Siri Sanyut
Audit Partner



Shafana Mohamed Salleh
Finance Director



Mohd Faried Jamil
Tax Director



Faizul Nizan Zulkefli
Audit Director



Ahmad Izwan Adnan
Corporate Finance Director



Abd Aziz Abu Bakar
Tax Advisor



Dato' Mohd Radzi Abd Latiff
Advisor



Assoc. Prof. Dr. Ahcene L.
Shariah Advisor



Abdussalam Shokhawi
GST Advisor



Lee King Loon
Executive Director
Corporate Finance



Mohamed Hanif Abd. H.
Non-executive Director
Corporate Finance



Johari bin Mohd Akhir
Non-executive Director
Corporate Finance



Ahmad Zainul Abidin
Executive Director
Shariah Consultancy



Latar Belakang Perkhidmatan

SALIHIN menawarkan perkhidmatan kewangan yang luas:

AUDIT & JAMINAN

Audit Penyata Kewangan Berkanun
Penglibatan Kajian
Penglibatan Penyusunan
Latihan MPERS / MFRS
Prosedur Dipersetujui

GST & PERAKAUNAN PERNIAGAAN

Penyediaan & Penyerahan: GST-03
Perakaunan GST & Kajian untuk pengguna SPS
Penyediaan Set Penuh Akaun
Penyediaan Pengurusan Akaun atau Laporan
Akaun Forensik

PENASIHAT GST

Perancangan Strategik GST
Perancangan Aliran Tunai & Strategi Harga
Pengurusan Hutang Lapuk GST
Penjagaan Rekod & Kawalan Dalaman GST
Transaksi Khas GST
Penasihat GST-IT
Transfer of Going Concern
Audit & Penyiasatan GST
Penasihat Rayuan & Perundangan GST
Kajian Penyerahan Bulanan GST-03
Pemantauan Sistem TAP
Pelarasan Tahunan GST
Lataihan & Pembelajaran GST
Perisian Perakaunan GST

CUKAI LANGSUNG

Penggabungan & Penasihat Cukai Perolehan
Pematuhan Cukai Korporat & Perancangan
Penasihat Pindahan Harga
Dokumentasi Pindahan Harga

Audit Cukai, Penyiasatan & Rayuan
Perunding Cukai Antarabangsa
Cukai Perolehan Hartanah
Cukai Perakaunan
Pengurusan Risiko Cukai



Latar Belakang

Perkhidmatan (Samb.)

SALIHIN menawarkan perkhidmatan kewangan yang luas:

PERUNDINGAN IT

IT Audit & Due Diligence
Tadbir Urus & Perancangan IT
Pengurusan Projek IT
Pengurusan Risiko IT
Strategi & Penilaian IT
Business Intelligence
IT Sourcing/Outsourcing
Enterprise Resource Planning (ERP)
Penciptaan & Penyesuaian Sistem

PENASIHAT & AUDIT SHARIAH

Pengstrukturkan Produk Perbankan Islam
Perlindungan Islam: Penghantaran & Struktur Sukuk
Penasihat Pengurusan Harta Islam
Penasihat Ekuiti Persendirian Islam
Penubuhan Bank Islam
Perisian Perakaunan Zakat & Waqf (SPS)
Program Latihan Pematuhan Shariah
Latihan & Pembelajaran Shariah, Penyelidikan & Pembangunan
Audit Shariah Dalaman & Luaran, Kajian & Pemeriksaan
Pengurusan Risiko Shariah
Penasihat Undang-Undang Shariah
Tadbir urus & Penyeliaan Shariah

TRANSAKSI & KEWANGAN KORPORAT

Forensik Audit & Dalaman
Pengurusan Risiko Perusahaan
Penilaian Perniagaan & *Due Diligence*
Analisis Penyata Kewangan
Modal Permulaan
Prosedur Dipersetujui

Management Buy-In(MBI) / Buy-Out (MBO)
Infrastruktur Kewangan & Projek
Penasihat Pra & Post IPO
Penstrukturkan Semula & Kenaikan Hutang
Penasihat Pentadbiran & Pematuhan
Penganbungan, Perolehan & Pemisahan



Latar Belakang Perkhidmatan (Samb.)

SALIHIN PREMIER SOLUTIONS (SPS)

GOODS & SERVICES TAX (GST)

21 days rules
GST-03 online submission
Simplified tax invoice
Self billed tax invoice



ZAKAT & WAQF

Monthly waqf contribution
User friendly setup
Customizable waqf calculation
Zakat calculation enhancement



FINANCIAL

Regulate user access
Audit trail enhancement
Dynamic graph propagation
Easy to use



INVENTORY CONTROL

Location transfer
Item count and adjust
Inventory planning report
Inventory transaction report



Intelligently Designed for SMEs
"By Accountants For Accountants"



Profit
& Loss



Responsive



Bilingual



Financial
Report

*With SPS LITE,
whatever your
business is,
we'll make sure
you look professional.*

SPS
SALIHIN PREMIER SOLUTIONS

**INTELLIGENT ACCOUNTING SOFTWARE
SALIHIN PREMIER SOLUTIONS (SPS)**

*We are proud to present...
another intelligent product of SPS...*

Follow us on social media



www.salihinpremier.com

**SPS LITE
ACCOUNTING**
"MEMUDAHKAN PERNIAGAAN ANDA"



*"SPS LITE,
recommended
accounting software
by TEKUN Nasional!"*





Latar Belakang

Senarai Pelanggan Kami

SALIHIN berkhidmat kepada pelbagai pelanggan termasuklah syarikat berkorporat, yayasan/organisasi tidak berkeuntungan, badan-badan kerajaan, syarikat berkaitan kerajaan dan institusi pendidikan. Kepelbagaian mereka merentasi pelbagai sektor ekonomi.





Latar Belakang

Rangkaian Tempatan & Antarabangsa

i2an



MALAYSIA
Batu Caves
Johor Bahru
Kuching
Kuala Terengganu
(TAF)

Cawangan di
Malaysia

Buenos Aires
Mexico
Boston
Los Angeles
Miami
New York
San Francisco

Amerika

Eropah

Vienna
Brussels
Limassol
Paris
Frankfurt
Milan
Rome
Luxemborg
Bucharest
Moscow
Barcelona
Madrid
Lausanne
Rotterdam
London
Kyiv

Asia

Shanghai
Hong Kong
Tokyo Kuala Lumpur
Singapore
Dubai
Sydney
New Delhi
Ramat Gan
Taiwan

SALIHIN adalah sebuah firma dan ahli i2an yang berangkaian akauntan global yang bereputasi dan wujud di Amerika, Asia dan Eropah serta semua pusat kewangan antarabangsa





2.0 OBJEKTIF PELAKSANAAN



2.0 OBJEKTIF PELAKSANAAN

Objektif pelaksanaan adalah untuk;

- i. Melakukan penambahbaikan terhadap sistem yang sedia ada (*e-Voting*) berdasarkan keperluan dan kehendak PEKEMA;
- ii. Memantau proses pengundian supaya memenuhi keperluan dan mematuhi syarat-syarat pengundian;
- iii. Memastikan laporan akhir pilihanraya adalah BENAR dan TULEN; dan
- iv. Memastikan tiada perlibatan daripada pihak berkepentingan sebelum atau semasa proses pengundian.



3.0 SKOP PELAKSANAAN KERJA



3.0 SKOP PELAKSANAAN KERJA

FASA 1 (PRA)	SERAHAN (<i>DELIVERABLES</i>)
• Memastikan ciri-ciri keselamatan data yang ada di dalam sistem adalah tinggi; • Menambahbaikan dan memastikan sistem berada di dalam keadaan stabil dan berfungsi sepenuhnya; • Memastikan laporan yang dikeluarkan daripada sistem adalah BENAR dan TULEN; • Melakukan pengujian dan pentauliahan terhadap sistem. Proses ini akan melibatkan 10 orang pegawai; • Memasukkan nama-nama pengundi dan calon ke dalam sistem; • Sistem dan kelengkapan komputer akan dipasang di lokasi pengundian dan ujian terakhir akan dilakukan tiga (3) hari sebelum tarikh pengundian; • Proses pembetulan dan pengujian semula (jika ada); dan • Menyediakan borang mengundi secara manual jika berlaku masalah sistem atau perkara yang tidak diingini.	• Menyediakan laporan verifikasi terhadap pengujian sistem; • Menyediakan borang pengundian secara manual; • Menyediakan 11 unit komputer berserta sistem e-Voting; dan • Menyediakan seorang pengurus, 10 orang pegawai bagi proses pemantauan pengundian dan dua(2) orang pegawai sokongan sistem (IT Support).



3.0 SKOP PELAKSANAAN KERJA

FASA 2 (SEMASA)	SERAHAN (<i>DELIVERABLES</i>)
• Memasang sistem sebenar dan dikawal sepenuhnya oleh pihak firma; • Memastikan dan memeriksa maklumat pengundi adalah benar sebelum memulakan pengundian; • Memasukan nombor ahli ke dalam sistem semasa proses pengundian; • Memastikan pengundi menggunakan sistem dengan betul dan teratur; • Menyemak jumlah pengundi yang mengundi adalah sama di antara maklumat di dalam sistem dan senarai di dalam borang pendaftaran mengundi (manual); • Melakukan verifikasi laporan keputusan akhir. • Mencetak laporan akhir; dan • Melakukan proses pengiraan peti undi bagi proses pengundian secara manual. (jika perlu)	• Menyerahkan laporan keputusan pilihanraya kepada urusetia mesyuarat.



3.0 SKOP PELAKSANAAN KERJA

FASA 3 (SELEPAS)	SERAHAN (<i>DELIVERABLES</i>)
• Mencetak laporan akhir secara keseluruhan; • Mencetak laporan bagi setiap pengundi; • Membuat sandaran data (backup data); dan • Memastikan segala data maklumat pengundian adalah RAHSIA/SULIT.	• Menyerahkan keseluruhan sistem dan pengkalan data dalam bentuk cakera padat kepada pihak PEKEMA; • Menyerahkan laporan akhir yang telah di verifikasi kepada pihak PEKEMA; dan • Menyediakan laporan bagi setiap pengundi.



3.0 PENDEKATAN METODOLOGI

BIL	PERKARA
1	Proses pengundian ini dilaksanakan oleh 12 orang kakitangan Firma yang terdiri daripada pegawai audit dan pegawai IT yang berpengalaman melebihi dua (2) tahun.
2	Penglibatan peringkat tertinggi kakitangan Firma semasa perbincangan dengan pihak PEKEMA dan semasa proses pengundian.
3	Data-data calon dan pengundi akan dimasukkan ke dalam sistem dua(2) minggu sebelum tarikh pengundian.
4	Sistem dan kelengkapan komputer akan dipasang dan ujian terakhir akan dilakukan tiga (3) hari sebelum tarikh pengundian.
5	Sistem sebenar hanya akan dipasang pada tarikh pengundian dan dikawal sepenuhnya oleh pihak firma.
6	Menyediakan borang mengundi secara manual jika berlaku masalah sistem atau perkara yang tidak diingini.
7	Mencetak laporan akhir dan diserahkan kepada sekretariat mesyuarat.



4.0 JADUAL PELAKSANAAN PROJEK



4.0 JADUAL PELAKSANAAN PROJEK

BIL	AKTIVITI TERPERINCI	8/12	16/12	20/12- 30/12	3/01	4/01	11/01	12/01	13/01	14/01
1	Perbincangan dengan pihak PEKEMA dan pembekal sistem									
2	Penambahbaikan & pengujian sistem									
3	Memasukkan data-data calon ke dalam sistem									
4	Pemasangan sistem dan kelengkapan komputer dan ujian terakhir akan dilakukan									
5	Proses pembetulan dan pengujian semula (jika ada)									
6	Pemasangan sistem sebenar									
7	Proses pemantauan pengundian & menyediakan laporan keputusan.									



5.0 YURAN PERKHIDMATAN



5.0 Yuran Perkhidmatan

No	Butiran	Jumlah (RM)
1	Penambakaan sistem pengundian, pemasangan sistem dan proses pengujian.	14,000
2	Pemantauan proses pengundian. i) 1 pengurus ii) 10 pegawai iii) 2 <i>IT Support</i>	8,000
3	Sewa komputer. RM 200 x 2 hari x 10 laptop	4,000
4	Kos logistik/perjalanan	1,000
	Jumlah kasar	27,000
	Diskaun	(585)
	Jumlah selepas Diskaun / sebelum GST	26,415
	GST 6%	1,585
	Jumlah keseluruhan	28,000



6.0 TERMA PEMBAYARAN



6.0 Terma Pembayaran

No	Butiran	Jumlah (RM)
1	Penerima surat setuju terima.	30%
2	Selesai proses pemantauan pengundian dan penyerahan laporan akhir dan sandaran data (backup system).	70%
	JUMLAH	100%



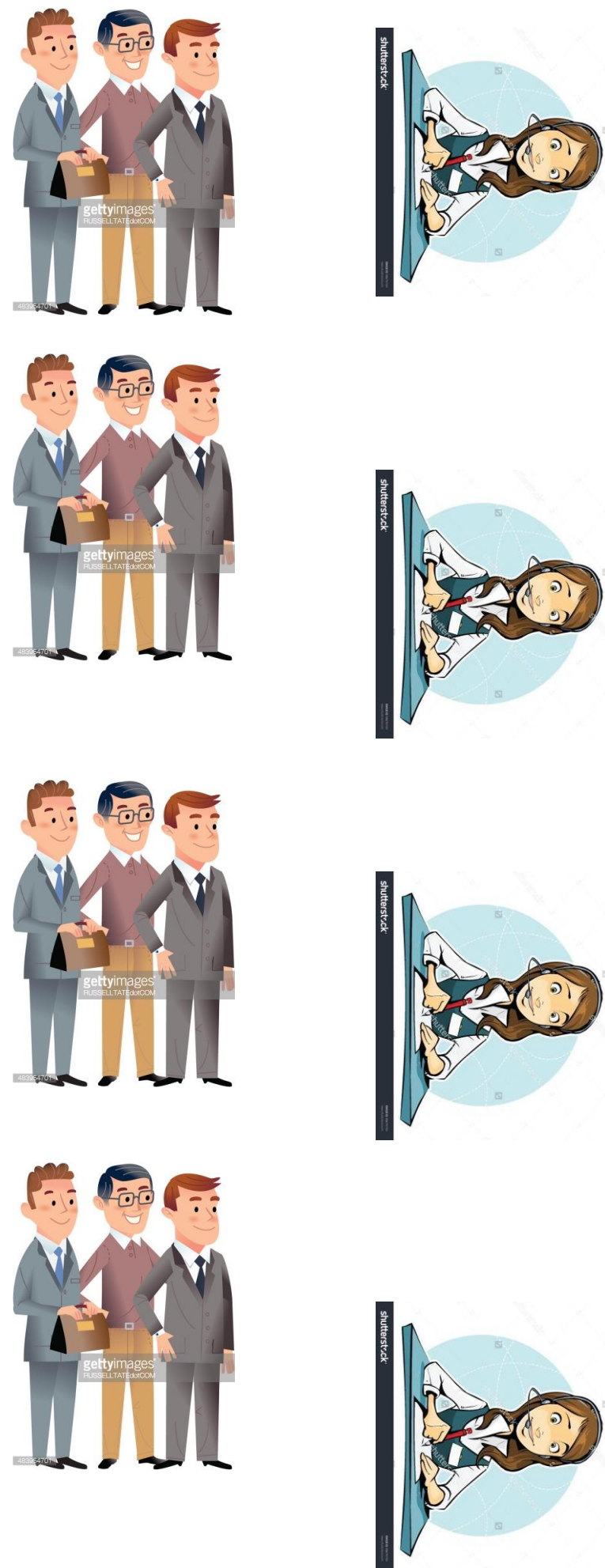
7.0 LAMPIRAN



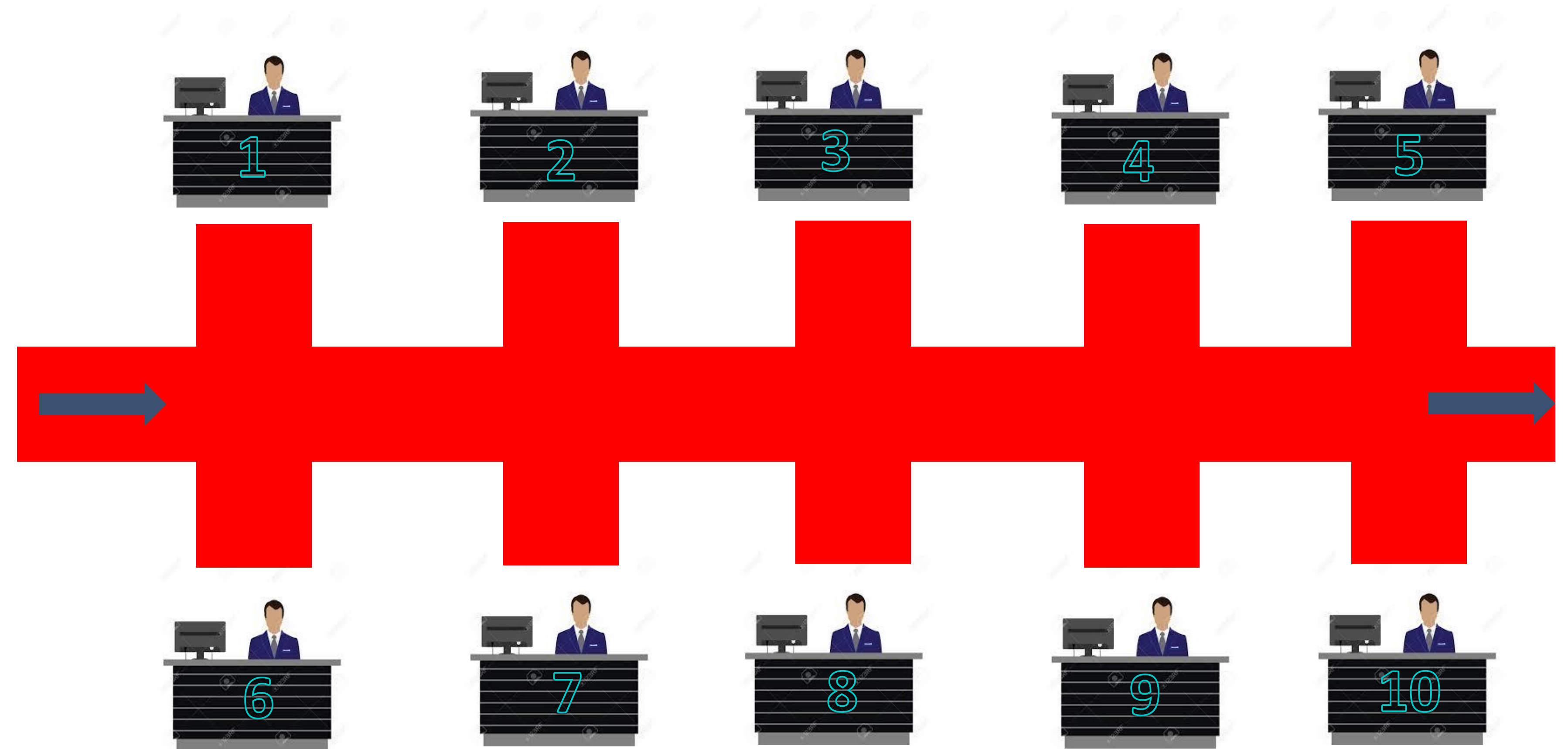
I. LANGKAH-LANGKAH PEMILIHAN

Proses Pengundian

Pendaftaran



Kawasan Pengundian





Proses Penggunaan Sistem e-Voting

eVoting

— Masukkan No. Ahli

Hantar →

1. Pengundi perlu mengemukakan kad keahlian dan diserahkan kepada Urusetia
2. Urusetia akan memasukkan nombor keahlian di dalam sistem dan tekan butang 'Hantar'

eVoting

— Informasi Pengundi

No. Ahli : [redacted]

Nama Syarikat : [redacted]

Mula ✓

1. Pengundi perlu memastikan informasi pengundi adalah benar
2. Jika informasi pengundi benar, tekan butang 'Mula'



Proses Penggunaan Sistem e-Voting

The screenshot shows a web interface for the President election. At the top, there is a header bar with the text "PRESIDEN". Below the header, there are two large, empty rectangular boxes side-by-side, each with a small blue circle on its left side, indicating where candidate photos or names would be displayed. At the bottom of the interface, there is a button labeled "Seterusnya" (Next) with a right-pointing arrow icon.

1. Pengundi hanya boleh memilih seorang calon daripada senarai percalonan
2. Jika selesai, tekan butang 'Seterusnya'

The screenshot shows a web interface for the President's Vice election. At the top, there is a header bar with the text "TIMBALAN PRESIDEN". Below the header, there are two large, empty rectangular boxes side-by-side, each with a small blue circle on its left side, indicating where candidate photos or names would be displayed. At the bottom of the interface, there is a button labeled "Seterusnya" (Next) with a right-pointing arrow icon.

1. Pengundi hanya boleh memilih seorang calon daripada senarai percalonan
2. Jika selesai, tekan butang 'Seterusnya'



Proses Penggunaan Sistem e-Voting

1. Pengundi hanya boleh memilih seorang calon daripada senarai percalonan.
2. Jika selesai, tekan butang 'Seterusnya'.

1. Pengundi perlu memilih 8 calon daripada senarai percalonan.
2. Jika selesai, tekan butang 'Seterusnya'.



Proses Penggunaan Sistem e-Voting

Vote Summary

No. Ahli :

Nama Syarikat :

No	Jawatan	Calon
1.	PRESIDEN	
2.	TIMBALAN PRESIDEN	
3.	NAIB PRESIDEN PUSAT	
4.	AHLI JAWATANKUASA 1	
5.	AHLI JAWATANKUASA 2	
6.	AHLI JAWATANKUASA 3	
7.	AHLI JAWATANKUASA 4	
8.	AHLI JAWATANKUASA 5	
9.	AHLI JAWATANKUASA 6	
10.	AHLI JAWATANKUASA 7	
11.	AHLI JAWATANKUASA 8	

“Click” jika calon yang dipilih adalah benar

“Click” jika ingin mengundi semula



II. LAPORAN KEPUTUSAN



Laporan Keputusan



PERSATUAN PENGIMPOT DAN PENIAGA

KENDERAAN MELAYU MALAYSIA (3537/84 SEL)

19/12/16 06:22:19 pm

Print

Keputusan Pemilihan Anggota Majlis Ahli Jawatankuasa PEKEMA

Jumlah Ahli	: 233
Jumlah Undi	: 161

No	Jawatan	Calon	Jumlah Undi
1.	PRESIDEN		
2.	TIMBALAN PRESIDEN		
3.	NAIB PRESIDEN PUSAT		
4.	AHLI JAWATANKUASA 1		
5.	AHLI JAWATANKUASA 2		
6.	AHLI JAWATANKUASA 3		
7.	AHLI JAWATANKUASA 4		
8.	AHLI JAWATANKUASA 5		
9.	AHLI JAWATANKUASA 6		
10.	AHLI JAWATANKUASA 7		
11.	AHLI JAWATANKUASA 8		



Hubungi Kami



Ibu Pejabat



555, Jalan Samudra Utara 1,
Taman Samudra,
68100 Batu Caves,
Selangor, Malaysia.

Tel: +603-6185 9970
Faks: +603-6184 2524
Emel: info@salihin.com.my

Ikuti Kami di Media Sosial





www.salihin.com.my | www.salihinpremier.com

Care line: 1 300 88 5678